



COMUNE DI BRUINO

PROVINCIA DI TORINO – C.A.P.10090 - Partita I.V.A.02777470010

Tel. 011/9094423 – 011/9094424 Fax 011/908.45.41

E-mail: politichesociali@comune.bruino.to.it

UFFICIO POLITICHE SOCIALI

BANDO INTEGRALE DI GARA MEDIANTE PUBBLICO INCANTO PER LA GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO GIOVANI a decorrere dal 5 novembre 2007 fino al 31 luglio 2009

1) Soggetto appaltante

Comune di Bruino, P.zza del Municipio, 3, 10090 BRUINO (TO) - tel. 011/9094423-424, fax 011/9084541, sito internet www.comune.bruino.to.it.

2) Oggetto dell'appalto

Si rende noto che, in esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 61 del 14/08/2007 questo Comune intende appaltare il seguente servizio:

- **GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO GIOVANI SITO IN VIA SAN ROCCO 6, E PROGETTAZIONE DELLE ATTIVITA' DI ANIMAZIONE;**

a decorrere dal 5 novembre 2007 fino al 31 luglio 2009, per complessivi due anni circa, rinnovabili per un ulteriore biennio (fino al 31 luglio 2011), alle condizioni indicate nel capitolato di appalto. Possono partecipare alla gara esclusivamente le cooperative regolarmente iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1 della Legge 381/1991.

Stante la peculiarità del servizio il subappalto è ammesso esclusivamente alle condizioni previste dall'art. 4 del capitolato d'appalto.

3) Luogo di esecuzione: Centro d'Incontro Giovani di via San Rocco 6 ed altri luoghi, sulla base delle attività esterne correlate al progetto

4) Importo a base d'asta

Il prezzo base della gara al netto di I.V.A. è fissato in :

- **€ 16.250 (periodo novembre 2007/luglio 2008- mesi 9)**
 - **€ 19.860 (periodo settembre 2008/luglio 2009- mesi 11)**
- per complessivi € 36.110 biennali, IVA esclusa**

5) Modalità di gara ed aggiudicazione

La gara si svolgerà con la procedura del *pubblico incanto*, ai sensi del R.D. n. 827 del 23/5/1924, e sarà aggiudicata con il metodo di cui all'art. 12, comma 1, della L.R. n. 18/94, a favore *dell'offerta economicamente più vantaggiosa*, sulla base dei seguenti parametri:

- | | |
|---|------------------|
| A. progetto del servizio, aspetti tecnici, esperienza | max punti 70/100 |
| B. prezzo del servizio | max punti 30/100 |

Ulteriori informazioni circa l'aggiudicazione sono indicate all'art. 2 del capitolato d'appalto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Al prezzo proposto sarà attribuito un punteggio, con le modalità indicate nell'art. 2 del capitolato d'appalto. Tale punteggio sarà sommato a quello ottenuto per il progetto di qualità ed organizzazione del servizio. Non si procederà alla apertura delle offerte economiche, i cui progetti

tecnici non realizzino un punteggio complessivo superiore al 50% del punteggio massimo previsto per il punto A (almeno 36 punti) , ritenendosi insufficiente la proposta presentata.

Il servizio sarà aggiudicato alla Cooperativa che avrà ottenuto il punteggio complessivo (prezzo offerto + qualità del servizio) più alto, sulla base del parere consultivo dell'apposita commissione per l'espletamento della gara, che esaminerà i progetti-offerta presentati, secondo coefficienti determinati, per ciascun criterio, prima dell'apertura delle buste contenenti l'offerta.

In caso di parità di punteggio, il servizio sarà aggiudicato alla Cooperativa con maggiore esperienza nell'ambito dei servizi per l'adolescenza e la gioventù sul territorio comunale ed in subordine nei Comuni limitrofi.

Se non sono state presentate offerte, la gara verrà dichiarata deserta. Essa avrà inizio all'ora stabilita, anche se nessuno dei concorrenti fosse presente nella sala.

In ogni caso l'aggiudicazione, mentre sarà vincolante per la ditta sin dalla presentazione dell'offerta, non impegnerà il Comune, se non dopo gli adempimenti richiesti all'aggiudicatario, successivamente alla gara e le approvazioni di legge.

Nel corso della gara, qualora si presentino motivate ragioni, l'Autorità che la presiede può stabilire la sospensione temporanea o permanente della stessa, il rinvio a nuova data, oppure può operare eventuali consultazioni con esperti interni od esterni al Comune.

Ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 si informa che i dati forniti dai concorrenti in sede di gara, od in seguito acquisiti sul conto dell'aggiudicatario, saranno raccolti, registrati e memorizzati nell'ambito degli adempimenti relativi all'esecuzione del contratto. Tali dati saranno comunicati e pubblicati nelle forme previste dalla legge e/o dal presente bando.

Questo Comune si riserva ampia facoltà di non procedere all'aggiudicazione della presente gara, per qualsiasi motivo, compresa la indisponibilità finanziaria, senza che alcuno possa richiedere compensi o rimborsi di sorta. In caso di mancata aggiudicazione dell'appalto, le ditte concorrenti non potranno pretendere compensi di sorta inerenti le spese sostenute per partecipare alla gara.

6) Informazioni sull'appalto

Le informazioni attinenti al presente appalto potranno essere richieste all'Ufficio Politiche Sociali di questo Comune (011/9094423-424).

Il capitolato speciale d'appalto ed il bando integrale per partecipare alla gara potranno essere scaricati dal sito internet citato al punto 1) oppure richiesti in tempo utile all'Ufficio Politiche Sociali del Comune di Bruino, P.zza Municipio, 3 - 10090 BRUINO (TO).

Le copie del capitolato speciale d'appalto e del bando verranno rilasciate dietro pagamento di € 3,80 (se ritirato personalmente) o 5,20 (se inviato a mezzo posta prioritaria) da versare tramite c.c.p. n. 30844104 intestato a Comune di Bruino - Servizio Tesoreria.

7) Modalità di redazione e presentazione dell'offerta

OFFERTA ECONOMICA

Le cooperative partecipanti dovranno presentare l'offerta, redatta su carta da bollo competente, indicante **la percentuale di ribasso** valida per il prezzo a base di gara.

Non saranno ammesse offerte in aumento né in pareggio.

L'offerta, **in bollo**, dovrà essere incondizionata, sottoscritta dal rappresentante legale della Ditta concorrente e dovrà contenere il ribasso offerto così in cifre come in lettere.

Quando in un'offerta all'asta vi sia discordanza fra il prezzo indicato in lettere e quello indicato in cifre, è valida l'indicazione più vantaggiosa per l'amministrazione (art. 72 R.D. 23.5.1924 n. 827).

L'offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere chiusa in una apposita busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura (**a pena di esclusione**); sulla busta dovranno essere indicati il nome della cooperativa concorrente e la dicitura **“Contiene offerta economica per la gestione del Centro d'Incontro Giovani”**.

PROGETTI DI GESTIONE

In un'altra busta recante il nome della ditta concorrente, con la dicitura **“Contiene progetto di gestione del Centro d'Incontro Giovani”**, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà

essere inserito il progetto, redatto secondo la scheda allegata al capitolato d'appalto, e le informazioni previste all'art. 2 del capitolato speciale d'appalto. Gli elementi per la valutazione di detti progetti sono parimenti indicati all'art. 2 del capitolato.

Il progetto di gestione dovrà essere contenuto nel numero di massimo di n. 15 pagine formato A4, con carattere di stampa non inferiore a times new roman 12, arial 11, verdana 10 o simili.

La busta contenente l'offerta economica e la busta contenente il progetto dovranno essere racchiuse entrambe in un plico più grande, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente anche i documenti indicati al successivo punto 8 e portante il nominativo della cooperativa e la seguente dicitura: **“APPALTO PER IL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO D'INCONTRO GIOVANI”**.

Le offerte dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 28 Settembre 2007** all'Ufficio Protocollo del Comune, direttamente oppure a mezzo del servizio postale di Stato, o di agenzie autorizzate al recapito a mano,

Indirizzo: Comune di Bruino, Piazza del Municipio 3 - 10090 Bruino (TO).

Ogni corrispondenza che intervenga tra il Comune e le Ditte avviene ad esclusivo rischio delle stesse ed il Comune non assume alcuna responsabilità per il caso che la corrispondenza non pervenga nei termini di tempo utili per la partecipazione all'appalto.

I documenti non in regola con le disposizioni sul bollo non comportano esclusione dalla gara: ne sarà fatta denuncia al competente Ufficio del Registro per la regolarizzazione.

Le Ditte concorrenti si intendono vincolate all'offerta per un periodo di giorni 90 dalla data di apertura delle buste, qualora non sia intervenuta l'aggiudicazione definitiva.

8) Documenti da allegare

Le cauzioni verranno restituiti alle Ditte non aggiudicatrici entro 60 giorni dalla data di esecuzione della stessa. Contestualmente verranno comunicati a tutte le Ditte concorrenti i seguenti elementi: nominativo partecipanti, offerte ed estremi dell'aggiudicazione del servizio.

Le cooperative concorrenti dovranno tassativamente produrre la seguente documentazione per la partecipazione alla gara, a pena di esclusione:

- a) domanda di partecipazione, in bollo, facente espresso riferimento al servizio oggetto di gara ed accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del sottoscrittore, in cui il legale rappresentante dichiara (potrà essere utilizzato l'apposito modulo allegato al presente bando):
- di aver preso visione: del Capitolato d'Oneri, accettandone tutte le condizioni, di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo, delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di impegnarsi ad eseguire, per il prezzo ed alle condizioni offerte, il servizio così come esso è progettato;
 - di essere regolarmente iscritta all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1 della Legge 381/1991 (*indicare gli estremi*);
 - di avere la necessaria capacità tecnica, organizzativa e finanziaria per svolgere i compiti ed i servizi oggetto dell'appalto;
 - di applicare il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali in vigore, nel rapporto di lavoro con il personale, soci e dipendenti, che si intende impegnare nella realizzazione del servizio;
 - se l'impresa, in caso di aggiudicazione e previa autorizzazione esplicita del Comune, intende eventualmente affidare in subappalto il servizio di pulizia del Centro d'Incontro Giovani, come previsto dall'art. 4 del capitolato;

- di essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi dei propri soci e dipendenti;
 - di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dalla Legge 626/94;
 - che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato;
 - di non aver riportato condanne penali e di non avere procedure penali in corso che possano comunque influire sull'ammissibilità alla gara. Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società;
 - che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti (art. 11 del D.Lgs. 358/92 – L. n. 575/65 e s.m.i. – disposizioni antimafia -), di cui è ad espressa conoscenza;
 - di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2.359 C.C. con gli altri concorrenti alla gara;
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A.;
 - dati relativi all'impresa (indirizzo, telefono, fax, P.Iva, posizione INPS e INAIL);
 - la regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A., con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale,
 - oggetto e data di inizio attività, il codice fiscale, la partita I.V.A.,
 - le generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti e del/i direttore/i tecnico/i (se presenti);
 - che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68;
 - **oppure:** che l'impresa non è assoggettata alle norme della Legge 12.03.1999 n. 68;
 - di esprimere il consenso previsto dal D. Lgs. 196/2004 "Codice sulla privacy" affinché il Comune di Bruino possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali dell'impresa per finalità connesse o strumentali all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto;
 - che le fotocopie dei documenti eventualmente presentate sono conformi all'originale;
 - di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci relative alla gara in oggetto.
- b) copia dello **statuto** della cooperativa;
- c) **curriculum professionale** della Cooperativa, in cui saranno evidenziati:
- i servizi analoghi a quelli oggetto della presente gara che sono stati svolti dal concorrente, nell'ultimo triennio, con l'indicazione almeno del committente e dell'importo;
 - **i titoli di studio, professionali ed il curriculum del personale**, con riferimento alle indicazioni di minima riportate nel Capitolato d'Oneri;
- d) **curriculum del coordinatore** preposto al progetto di realizzazione dei servizi;
- e) **referenze bancarie**, rilasciate da **almeno 1** (uno) istituto di credito;
- f) **cauzione** provvisoria di Euro **1.805** da costituire con una delle seguenti modalità:
- assegno circolare non trasferibile intestato al Tesoriere del Comune di Bruino;
 - fidejussione bancaria o assicurativa, di validità non inferiore a 90 giorni
- Tale garanzia verrà trattenuta nei confronti della ditta aggiudicataria.

Costituirà motivo di esclusione dalla gara la mancanza di una sola delle dichiarazioni e dei documenti richiesti dal presente bando.

L'amministrazione si riserva la facoltà di richiedere di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

Qualora le offerte economiche dovessero presentare prezzi anormalmente bassi, il Comune, chiederà all'offerente le necessarie giustificazioni; qualora le stesse non siano ritenute valide, ha facoltà di rigettare le offerte, con provvedimento motivato, escludendole dalla gara.

9) Modalità finanziamento

Il servizio viene finanziato mediante mezzi propri di bilancio ed il pagamento verrà effettuato su presentazione di regolari fatture, entro 60 giorni dal ricevimento delle stesse.

10) Apertura delle offerte ed aggiudicazione

L'apertura delle buste e l'esame della documentazione ai fini dell'ammissibilità alla gara si terranno il giorno **01/10/2007 alle ore 10,00** in questa residenza comunale - Piazza Municipio 3, Bruino. La seduta è pubblica e quindi potrà assistervi chiunque ne abbia interesse. La valutazione dei progetti di gestione dei servizi sarà effettuata da apposita commissione in seduta segreta. Tale valutazione verrà resa nota prima dell'apertura delle offerte economiche, in seduta pubblica che si terrà il giorno **18/10/2007 alle ore 10,00**. Nella stessa seduta pubblica si procederà all'aggiudicazione del servizio.

11) Adempimenti successivi alla gara

Successivamente alla gara il Comune procederà all'accertamento della sussistenza o meno in capo alla cooperativa aggiudicataria dei requisiti richiesti dal presente bando di gara.

In mancanza dei requisiti verrà annullata, con atto motivato, l'aggiudicazione e si rescinderà il contratto per colpa imputabile all'impresa assegnando l'appalto al concorrente che segue in graduatoria, incamerando la cauzione.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi per la stipulazione del contratto nel termine che sarà assegnato dalla stazione appaltante. Tutte le spese inerenti e conseguenti all'appalto, così come quelle di contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Per la gara saranno osservate tutte le altre norme contenute nel regolamento generale sulla contabilità dello Stato. L'affidatario, entro 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione, dovrà prestare la cauzione di cui all'art. 3 del capitolato d'appalto, sotto pena di revoca dell'assegnazione e l'incameramento della cauzione provvisoria. Il Comune richiederà direttamente al Tribunale competente il Certificato Generale del Casellario Giudiziale riferito a tutti i soggetti obbligati ai sensi della specifica normativa.

Il Comune si riserva inoltre la facoltà di verificare con gli opportuni controlli la situazione della ditta aggiudicataria in rapporto ad eventuali gravi errori commessi in altri appalti precedenti presso committenti pubblici o privati, la regolarità con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi di sicurezza sociale e con il pagamento delle imposte e tasse.

Tutti i documenti presentati dalla ditta aggiudicataria saranno trattenuti dalla stazione appaltante.

Il Comune avrà diritto di rescindere il contratto nel caso in cui la ditta aggiudicataria si renda colpevole di frode o grave negligenza o contravvenga agli obblighi e condizioni stipulati, oppure per causa di forza maggiore compresa la sopravvenuta indisponibilità finanziaria.

Per quanto non previsto nel presente bando di gara, si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti sulla materia. E' esclusa la competenza arbitrale e pertanto, in caso di contenzioso, si procederà con ricorso al Giudice competente del Foro di Pinerolo.

Bruino, 20 agosto 2007

La Responsabile del Settore Politiche Sociali
(Dr.ssa MELE Claudia)

Modello che potrà essere utilizzato dalle cooperative per l'autocertificazione

Al Comune di Bruino (TO)

Il sottoscritto, legale rappresentante della Cooperativa di seguito meglio identificata, cui copia di documento di riconoscimento personale viene allegata alla presente, inoltra domanda di partecipazione alla **gara per la gestione del CENTRO D'INCONTRO GIOVANI da settembre 2007 al 31 luglio 2009, rinnovabili per un ulteriore biennio**, ed essendo ad espressa conoscenza delle sanzioni penali a seguito di dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445,

DICHIARA ED ATTESTA

- di aver preso visione del Capitolato d'oneri, accettandone tutte le condizioni, e di tutte le circostanze generali e particolari che possono avere influito sulla determinazione del prezzo e delle condizioni contrattuali che possono influire sull'esecuzione del servizio e di impegnarsi ad eseguire, per il prezzo ed alle condizioni offerte, il servizio così come esso è progettato;
- di essere regolarmente iscritto all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali per i servizi di cui alla lettera a) dell'art. 1 della Legge 381/1991 (*indicare gli estremi*);
- di avere la necessaria capacità tecnica, organizzativa e finanziaria per svolgere i compiti ed i servizi oggetto dell'appalto;
- di applicare il Contratto Nazionale delle Cooperative Sociali in vigore, nel rapporto di lavoro con il personale, soci e dipendenti, che si intende impegnare nella realizzazione del servizio;
- se l'impresa, in caso di aggiudicazione e previa autorizzazione esplicita del Comune, intende eventualmente affidare in subappalto il servizio di pulizia dei locali, come previsto dall'art. 4 del capitolato;
- di essere in regola con i versamenti contributivi, previdenziali ed assicurativi dei propri soci e dipendenti;
- di aver tenuto conto nel formulare l'offerta degli oneri per i piani di sicurezza fisica dei lavoratori nonché di quanto indicato dalla Legge 626/94;
- che l'Impresa non si trova in stato di liquidazione o di fallimento e che non ha presentato domanda di concordato e che nel quinquennio anteriore alla data stabilita per la gara non si sono verificate procedure di fallimento o di concordato;
- di non aver riportato condanne penali e di non avere procedure penali in corso che possano comunque influire sull'ammissibilità alla gara. Detta dichiarazione deve essere resa dal legale rappresentante per sé e per tutti i componenti se trattasi di società in nome collettivo, per tutti gli accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, per gli amministratori muniti di potere di rappresentanza per gli altri tipi di società;
- che l'Impresa non si trova in alcuna delle cause di esclusione previste dalle disposizioni vigenti (art. 11 del D.Lgs. 358/92 – L. n. 575/65 e s.m.i. – disposizioni antimafia -), di cui è ad espressa conoscenza;
- di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'art. 2.359 C.C. con gli altri concorrenti alla gara;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di incapacità di contrattare con la P.A.;
- dati relativi all'impresa (indirizzo, telefono, fax, P.Iva, posizione INPS e INAIL);
- la regolare iscrizione alla competente C.C.I.A.A., con le seguenti indicazioni:
 - numero di iscrizione, natura giuridica, denominazione, sede legale,
 - oggetto e data di inizio attività, il codice fiscale, la partita I.V.A.,
 - le generalità e qualifica di tutti i legali rappresentanti e del/i direttore/i tecnico/i (se presenti);
- che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della Legge 12.03.1999 n. 68;

- **oppure:** che l'impresa non è assoggettata alle norme della Legge 12.03.1999 n. 68;
- di esprimere il consenso previsto dal D. Lgs. 196/2004 "Codice sulla privacy" affinché il Comune di Bruino possa eseguire nelle forme di legge il trattamento dei dati personali dell'impresa per finalità connesse o strumentali all'eventuale rapporto contrattuale ed alla comunicazione e pubblicazione dei dati relativi al presente appalto;
- che le fotocopie dei documenti eventualmente presentate sono conformi all'originale;

Data,

Firma

.....