

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	RAMASSOTTO Maria Rita
Indirizzo	Piazza Municipio n. 3 – 10090 Bruino – (TO)
Telefono	011- 9094440
Fax	011 9084623
E-mail	dir.finanziario@comune.bruino.to.it
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	24/04/1951

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - 25/10/1972 Dipendente Servizio Finanziario – COMUNE DI BRUINO
 - 01/08/1977 Responsabile Settore Finanziario- COMUNE DI BRUINO
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Triennio 2009/2011 Revisore dei Conti Comuni di Cambiano-Cantalupa-Condove-Airasca
 - Triennio 2006/2008 Revisore dei Conti Comuni di Cambiano-Coazze-Rubiana-Buttigliera Alta
 - Triennio 2003/2005 Revisore dei Conti Comuni di Coazze-Rubiana-Buttigliera Alta-Rosta-S.Ambrogio di Torino
 - Componente del Nucleo di Valutazione presso i Comuni di Rubiana e Trana
 - Revisore dei Conti Comuni di Sangano-Trana-Reano-Valgioie fino al 31/12/1999
 - Consulente in materia di contabilità e finanze presso il Comune di Scalenghe dal 6/04/2000 al 6/04/2001
 - Consulente in materia di contabilità e finanze presso il Comune di Airasca dall'1/08/1998 al 31/03/1999
 - Consulente in materia di contabilità e finanze presso i Comuni di Trana e Reano dal 1988 al 31/12/1996

 - Consulente in materia di contabilità e finanze presso l'IPAB di Riva presso Chieri dall'1/02/1999 al 31/12/1999
 - Collaborazione con la Soc.HALLEY INFORMATICA per la tenuta di un corso di formazione al proprio personale in materia di contabilità e predisposizione del Bilancio degli Enti Locali
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Tecnico S. ANNA di Torino

Corso specifico sulla contabilità I.V.A. degli Enti Locali

Corso sulla formazione del Bilancio di Cassa

Corso sul nuovo modello di Bilancio degli Enti Locali

Numerosi corsi e seminari sui seguenti argomenti:

Riflessi della Legge di Stabilità sul Bilancio e sulla gestione degli Enti Locali

La manovra estiva 2010 per gli Enti Locali

Riflessi delle varie Leggi Finanziarie sul Bilancio di Previsione degli Enti Locali

Novità e problematiche in materia di Personale- Assunzioni e stabilizzazioni-Limite al costo del personale

Riforma della Pubblica Amministrazione

La presentazione del Rendiconto degli Enti Locali

Il controllo di gestione

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità d espressione orale

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

Francese

Buono

Buono

Buono

Inglese

Mediocre

Mediocre

Scarso

- Capacità di espressione orale
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla D.Lgs. 196/03.

Bruino, 19/05/2011

Firma
