

Affidamento degli Obiettivi alla Direzione Generale a ai Responsabili dei Servizi nel 2010

Il Comune di Bruino risulta articolato nei seguenti settori:

- Direzione Generale
- Settore Affari Generali
- Settore Finanziario
- Settore Tecnico
- Settore Politiche Sociali
- Settore Polizia Municipale

L'attività amministrativa del Comune si articola non solo in obiettivi strategici, ma anche, e per certi versi soprattutto, in obiettivi di mantenimento e miglioramento di servizi e procedure già avviate; senza dimenticare che alcuni servizi e alcune procedure attinenti ad affari generali, finanziari ed economato svolgono una funzione strumentale a tutti i settori comunali, onde una positiva innovazione che riguardi quei servizi determina, in via automatica, un accrescimento dell'efficacia, efficienza ed economicità di tutta la macchina comunale.

Ci si attende, pertanto, prima ancora della realizzazione di specifici obiettivi strategici, il costante sforzo di miglioramento, semplificazione, razionalizzazione dei procedimenti amministrativi e della distribuzione del carico di lavoro tra i diversi uffici e dipendenti, con un effettivo coordinamento tra i diversi settori ed il pieno utilizzo delle dotazioni e delle procedure informatiche già in possesso, al fine di un servizio sempre più efficiente per la cittadinanza.

Si dovrà, inoltre, avviare un costante processo di "de-materializzazione", nell'ottica di una velocizzazione delle procedure e della marcata riduzione di utilizzo della documentazione cartacea, a partire dalla circolazione interna di atti, quali delibere e determine.

Si dovrà prestare una forte attenzione ad azioni volte al risparmio, sia di fonti energetiche sia di materiali di consumo.

Tutti i servizi dovranno prestare particolare attenzione all'aggiornamento delle pubblicazioni sul sito internet del Comune.

Sul fronte delle politiche di bilancio è da considerarsi obiettivo primario dell'ente, e quindi di ciascun settore, la ricerca di forme di finanziamento da altri enti, quali Stato, Regione e Provincia, specie per quanto concerne le spese di investimento, per cui risultano estremamente ridotti i fondi propri.

Da non tralasciare poi la necessità di un costante monitoraggio del patto di stabilità interno, onde permettere l'adozione di eventuali misure correttive in tempo utile.

La Direzione Generale e ciascun responsabile, relativamente ai propri servizi, dovranno dar conto delle suddette azioni nella loro relazione annuale al nucleo di valutazione. I risultati raggiunti saranno elemento centrale nella valutazione.

Direzione Generale

La Direzione Generale dell'ente è attualmente affidata al Segretario Comunale, dr. Nicola Aloisio.

I compiti attualmente gestiti sono i seguenti:

- Sovrintendenza alle attività dei responsabili di Settore e loro coordinamento;
- Partecipazione alle attività di delegazione trattante e rapporto con le Organizzazioni Sindacali;
- Sicurezza dei lavoratori;
- Segretario della Giunta e del consiglio Comunale;
- Atti notarili e consulenza giuridica all'Amministrazione.

Si assegnano i seguenti obiettivi generali, per il conseguimento dei quali verranno utilizzate le risorse umane e finanziarie assegnate ai singoli settori del Comune:

- L'attività di direzione generale dell'ente necessita di una riorganizzazione, che rafforzi il coordinamento intersettoriale, ottimizzi le procedure avvii un'analisi della distribuzione dei carichi di lavoro e, conseguentemente, del personale all'interno dei vari servizi. Dovrà valutarsi la possibilità di gestire in forma associata l'attività di direzione generale, privilegiando la collaborazione con i comuni di Rivalta di Torino e Beinasco, con cui è già convenzionato il servizio di polizia municipale. Nelle more è opportuno individuare una forma di collaborazione con il segretario comunale, per lo svolgimento dell'attività di direzione strategica, fatto salvo il principio di invarianza della spesa del personale.
- Monitoraggio dell'attuazione della convenzione per la gestione associata del servizio di polizia municipale e protezione civile e valutazione di studi di fattibilità, volti all'eventuale convenzionamento di ulteriori servizi, con il coinvolgimento dei responsabili e dei dipendenti interessati.
- Monitoraggio dell'effettivo adeguamento di regolamenti e procedure alla legge di riforma del procedimento amministrativo (l. 69/'09).
- Perfezionamento e conclusione della procedura di riscatto del diritto di proprietà, relativamente agli alloggi in diritto di superficie in area PEEP.

Affari Generali

I compiti attualmente assegnati sono i seguenti:

- Affari legali, contratti e convenzioni;
- Documentazione giuridica;
- Protocollo, posta, archivio;
- Iter deliberazioni del Consiglio Comunale e della Giunta e Determinazioni dei Responsabili di Settore e del Sindaco;
- Gestione giuridica del personale;
- Stato civile, anagrafe, leva, elettorale.

Responsabile del settore è la sig.ra Maria Laura Ruscello, cui nel 2010 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti, al concorso per gli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale e al supporto giuridico-amministrativo per l'attività degli altri settori, i seguenti obiettivi specifici:

- Rivisitazione globale dell'archivio di deposito e progressiva eliminazione dello scarto d'ufficio.
- Puntuale aggiornamento degli atti sul sito internet del Comune, con particolare riguardo alle pubblicazioni ufficiali e agli adempimenti dettati dalla nuova normativa in materia, specie dalla l. 69/2009.
- Completamento della redazione degli atti per il riscatto del diritto di proprietà, relativamente agli alloggi in diritto di superficie in area PEEP, in collaborazione con il Segretario Comunale.
- Realizzazione di almeno un corso su materia di interesse generale, nell'ambito dell'attività di formazione del personale.
- Coinvolgimento e partecipazione dell'ufficio anagrafe / stato civile al progetto di cooperazione decentrata in Senegal, per la preparazione del master e dello stage, in collaborazione col Politecnico di Torino, il tutoraggio dello stagista e la valutazione finale.

Settore Politiche Sociali

I compiti attualmente assegnati sono i seguenti:

- Scuola
- Biblioteca
- Relazioni con il Pubblico
- Assistenza sociale e lavoro
- Commercio, Industria e Artigianato
- Associazionismo e Volontariato
- Manifestazioni
- Salute
- Segreteria del Sindaco

Responsabile del Settore è la dr.ssa Claudia Mele, cui nel 2010 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- Applicazione delle nuove tariffe ordinarie per il servizio di mensa scolastica, con particolare attenzione all'informazione all'utenza e alla collaborazione con i punti vendita convenzionati per la gestione dei conguagli. Collaborazione con le scuole nella nuova forma di prenotazione informatica dei pasti.
- Valutazione di forme di revisione del Regolamento sull'ISEE, al fine di riconoscere prestazioni agevolate ai soggetti che abbiano effettiva difficoltà economica.
- Prosecuzione e affinamento di nuove metodologie dell'attività istruttoria delegata dalla Regione, in materia di buoni ed assegni di studio, ai sensi della l.r. 28/2007.
- Realizzazione di tutte le attività necessarie per l'adeguato arredo e l'apertura del nuovo plesso di scuola dell'infanzia e dell'ampliamento della scuola primaria di Alba Serena.
- Applicazione delle nuove regolamentazioni sull'uso delle strutture comunali, del nuovo regime tariffario, delle modifiche alla convenzione per la gestione dell'impianto sportivo, nell'ottica della valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale e della razionalizzazione dei consumi energetici.
- Partecipazione al nuovo Piano di Zona sui servizi socio assistenziali, alla redazione dei Piani e Profili di Salute, al Piano Locale dei Giovani e al progetto Sangone Sicuro.

- Monitoraggio di nuove forme di collaborazione delle diverse associazioni e promozione di un tavolo permanente di coordinamento delle associazioni giovanili e dei servizi che operano sul territorio.
- Valorizzazione delle iniziative del Comune e delle Associazioni, attraverso nuove forme di pubblicizzazione delle medesime in forma costante ed omogenea, quali la stampa di un opuscolo mensile contraddistinto da un logo riconoscibile.
- Prosecuzione della collaborazione della Biblioteca civica con il Sistema Bibliotecario Metropolitano, al fine, tra l'altro, di implementare il servizio di prestito interbibliotecario, di proseguire nella revisione del patrimonio librario, di coordinare gli acquisti tra le biblioteche aderenti, promuovere la lettura nelle diverse fasce d'età, sperimentando anche il prestito a domicilio per anziani con difficoltà di movimento, valorizzare l'utilizzo della Biblioteca come luogo di studio, anche attraverso l'impiego saltuario dei locali sottostanti del centro giovani.
- Prosecuzione della collaborazione del Comune al progetto di cooperazione decentrata in Senegal, d'intesa col settore affari generali.

Settore Tecnico

I compiti attualmente assegnati sono i seguenti:

- Pratiche edilizie pubbliche e private
- Urbanistica
- Opere pubbliche
- Installazione e manutenzione della segnaletica stradale
- Manutenzione delle proprietà comunali, compresi parchi e giardini
- Ambiente
- Casa
- Collaborazione con i settori Politiche Sociali e Polizia Municipale nelle manifestazioni
- Collaborazione con la Polizia Municipale per gli interventi connessi alla protezione civile

Responsabile del Settore è l'arch. Giancarlo Bolognesi, cui nel 2010 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- Completamento dei cantieri e delle pratiche connesse al certificato di agibilità per la nuova scuola dell'infanzia e per l'ampliamento della scuola primaria di Alba Serena, in modo che i due nuovi edifici siano fruibili a partire dall'anno scolastico 2010/'11.
- Monitoraggio del piano di realizzazione delle nuove rotatorie, in modo da contenere al minimo il disagio per la viabilità.
- Predisposizione di uno studio di fattibilità, senza ricorso a professionisti esterni, per l'aggiornamento del piano urbano del traffico, in collaborazione con il settore di Polizia Municipale, prestando particolare attenzione ai percorsi in sicurezza verso i plessi scolastici ed alla valorizzazione delle piste ciclabili.
- Collaborazione con ASSOT al Contratto di Fiume, alla seconda fase del progetto IDRA INFEA, all'attività dello sportello energia e al progetto di Agenda 21; con particolare attenzione alle evoluzioni del Piano Territoriale Integrato (PTI), del Piano Strategico di Sviluppo e ai prossimi bandi legati al progetto "Corona Verde".

- Individuazione di interventi strutturali volti al risparmio energetico e costante monitoraggio dei consumi degli immobili comunali e dei contratti per le utenze energetiche, in collaborazione con il settore finanziario.
- Predisposizione della Convenzione per l'assegnazione del diritto di superficie sul terreno da dismettere in area PEEP, con particolare attenzione agli interventi di natura sociale inseriti nel bando di gara.
- Avvio dell'*iter* di una variante strutturale al Piano Regolatore Generale Comunale, che abbia come obiettivo la razionalizzazione e acquisizione di aree a servizi con un attenuato impatto urbanistico e la preservazione degli ambienti naturali non ancora interessati da interventi edilizi. Con l'occasione si procederà all'aggiornamento e revisione complessiva delle norme tecniche di attuazione, con correzione di errori ed incongruenze e adeguamento alle nuove normative vigenti in materia. Il procedimento di variante dovrà svolgersi con una forte concertazione con l'intera Amministrazione Comunale e con la popolazione.
- Predisposizione di un piano di intervento per fronteggiare eventuali emergenze connesse a precipitazioni nevose.

Settore polizia Municipale

I compiti attualmente assegnati sono i seguenti:

- Direzione e vigilanza del traffico, compresa l'emanazione di ordinanze relative alla viabilità
- Vigilanza sui pubblici esercizi e sulle attività produttive
- Vigilanza urbanistica ed ecologica
- Intervento alle manifestazioni
- Vigilanza, prevenzione e puntuale sanzione di comportamenti pericolosi, abusi edilizi, interventi non autorizzati su suolo pubblico, violazioni di leggi e regolamenti comunali
- Vigilanza, segnalazione e contenimento di fenomeni di disagio sociale, quali atti di teppismo, vandalismo e bullismo
- Interventi in situazioni di emergenza
- Collaborazione con le scuole per l'educazione stradale, ambientale ed ecologica, nonché per le prove di evacuazione
- Protezione civile

Responsabile del Settore e Comandante della Polizia Municipale è il dr. Bruno Cesare Perino, cui nel 2010 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- Prosecuzione nella gestione associata del servizio di Polizia Municipale e Protezione Civile con i Comuni di Rivalta di Torino e Beinasco, attraverso i pattugliamenti congiunti, l'affinamento e la razionalizzazione dell'utilizzo congiunto delle dotazioni strumentali dei diversi enti, l'avvio di forme di specializzazione per materie interne ai tre corpi di polizia municipale.
- Completamento del progetto "Sangone Sicuro", di cui il Comune di Bruino è ente capofila.
- Organizzazione del servizio di vigilanza serale saltuaria, al fine della salvaguardia della quiete pubblica e della prevenzione di fenomeni di micro-criminalità, attraverso l'impiego del terzo turno.

- Predisposizione di uno studio di fattibilità, senza ricorso a professionisti esterni, per l'aggiornamento del piano urbano del traffico, in collaborazione con il settore tecnico, prestando particolare attenzione ai percorsi in sicurezza verso i plessi scolastici ed alla valorizzazione delle piste ciclabili.
- Avvio del procedimento di revisione del piano di protezione civile.
- Coinvolgimento del gruppo di volontari nelle attività di protezione civile, di divulgazione all'interno delle scuole del territorio, nonché nelle principali iniziative e manifestazioni del paese, anche in forma di collaborazione nell'attività di vigilanza del territorio. Attuazione del progetto di implementazione della dotazione strumentale, cofinanziato dalla Regione.
- Partecipazione alla predisposizione di un piano di intervento per fronteggiare eventuali emergenze connesse a precipitazioni nevose, d'intesa con il settore tecnico.
- Prosecuzione nell'attività di educazione alla legalità da proporre alle scuole del territorio.

Settore Finanziario

I compiti attualmente assegnati sono i seguenti:

- Gestione del Bilancio e della Programmazione Economica
- Rapporti col Tesoriere
- Ragioneria
- Tributi
- Economato
- Personale (stipendi)

Responsabile del Settore è la rag. Maria Rita Ramassotto, cui nel 2010 si affidano, oltre al mantenimento degli attuali livelli nell'espletamento dei predetti compiti e al concorso agli obiettivi generali dell'Ente e della Direzione Generale, i seguenti obiettivi specifici:

- Programmazione Finanziaria con costante e puntuale monitoraggio dei dati di cassa e del patto di stabilità, con l'obiettivo di approvare il bilancio previsionale entro il 31 dicembre dell'anno precedente.
- Verifica e monitoraggio dei consumi delle utenze energetiche, d'intesa con il settore tecnico, con valutazione di modifiche ai contratti pendenti, al fine di conseguire risparmi sulle fatture.
- Aggiornamento dell'archivio degli immobili siti nel territorio comunale e condivisione dei dati con i consorzi e le società partecipate, al fine di un'efficiente imposizione fiscale locale e di un effettivo recupero del mancato gettito eventuale per elusione o evasione.
- Prosecuzione nell'attività di riscossione diretta dell'Imposta Comunale sugli immobili, attraverso la predisposizione di bollettini pre compilati.
- Predisposizione di uno studio di fattibilità, volto ad un graduale ammodernamento di dotazioni strumentali del Comune, quali mezzi di trasporto e strumenti informatici, attraverso contratti di noleggio e/o leasing, che comprendano anche la manutenzione dei mezzi medesimi.