



COMUNE DI BRUINO

Città Metropolitana di Torino

UFFICIO POLITICHE SOCIALI, SCUOLA E SPORT ●

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Avviso di manifestazione di interesse per l'erogazione del servizio di ricarica informatizzata pasti mensa scolastica e scuolabus

CIG Z0D19EB7AE

Vista la deliberazione di G. C. n. 36 del 12/5/2016

Vista la determinazione n. 163 del 17/05/2016

SI RENDE NOTO CHE

possono presentare istanza per l'erogazione del servizio di ricarica informatizzata pasti per la mensa scolastica e scuolabus, le cartolibrerie/edicole operanti sul territorio del Comune di Bruino o comuni limitrofi ma comunque situati ad una distanza non superiore a Km 1 dalla scuola di Bruino più vicina (si fa riferimento alle scuole destinatarie del servizio mensa e scuolabus organizzato dal Comune di Bruino).

Oggetto e durata del servizio:

Oggetto dell'incarico è il servizio di ricarica informatizzata dei pasti scolastici degli alunni delle scuole di Bruino ed il pagamento dello scuolabus, tramite terminali POS installati a cura nel Comune nei quattro esercizi commerciali, scelti tra le cartolibrerie/edicole che avranno presentato la propria candidatura nei termini e con le modalità previste dal presente avviso. I POS sono collegati direttamente alla Tesoreria Comunale del Comune. L'incarico avrà durata per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (rinnovabile per un ulteriore biennio al fine di uniformarlo alla scadenza dell'appalto per la fornitura dei pasti scolastici). La convenzione che regola il servizio, allegata al presente avviso, stabilisce le modalità della rivendita informatizzata ed i reciproci obblighi.

Luogo di svolgimento del servizio:

La ricarica informatizzata dei pasti del servizio di mensa scolastica ed il pagamento dello scuolabus avverranno nei quattro punti vendita che saranno individuati con i criteri indicati nel presente avviso. In ogni punto di ricarica è prevista l'installazione di un POS terminale di pagamento, fornito dall'Amministrazione Comunale in comodato d'uso.

Costo del servizio

Ai rivenditori sarà riconosciuto un aggio pari all'1%, al netto di IVA, da calcolarsi su tutti gli importi transati e caricati. Tale compenso sarà liquidato dietro presentazione di fattura elettronica.

Requisiti di ammissione

La convenzione verrà attivata con n. 4 (quattro) edicole/cartolibrerie operanti sul territorio che dovranno avere i seguenti requisiti:

Attività iscritta alla Camera di Commercio nella Provincia di Torino;

Attività operante nel Comune di Bruino o comuni limitrofi, ma comunque situata ad una distanza non superiore a Km 1 dalla scuola di Bruino più vicina (con riferimento alle scuole destinatarie del servizio mensa e scuolabus organizzato dal Comune di Bruino);

Attività che non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;

Insussistenza di sentenza di condanna passata in giudicato o di decreto penale di condanna divenuto irrevocabile ovvero sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444

Ufficio Politiche Sociali, Scuola e Sport

piazza Municipio 3 - 10090 Bruino (TO) | T. (+39) 011 909 44 23 - F. (+39) 011 908 45 41

politichesociali@comune.bruino.to.it - scuola.sport@comune.bruino.to.it

comune.bruino.to@cert.legalmail.it

del Codice di procedura penale per reati gravi in danno dello stato o della comunità che incidono sulla moralità professionale;

L'insussistenza di un procedimento pendente per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 1423/56 o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della L. 575/65;

Di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione italiana, ivi comprese eventuali azioni di contestazione per il mancato pagamento di somme dovute all'Amministrazione Comunale di Bruino;

Di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana e di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative, se richieste.

Assoggettarsi alle condizioni contenute nella convenzione che si andrà a sottoscrivere col Comune di Bruino;

Disponibilità di una linea internet a banda larga (ad es ADSL) di un PC e di una stampante a totale cura e spese dell'esercizio stesso;

Le ditte dovranno avere un contatto telefonico attivo (n. fisso o cellulare) a cui essere reperibile durante le ore di apertura del servizio ed una casella di posta elettronica valida e attiva per la ricezione di comunicazioni anche urgenti da parte dell'Amministrazione Comunale.

Durata della convenzione

La convenzione avrà durata per gli anni scolastici 2016/2017, 2017/2018 e 2018/2019 (rinnovabile per un ulteriore biennio con provvedimento espresso, al fine di uniformarla alla scadenza dell'appalto per il servizio di mensa scolastica).

Modalità di selezione:

L'esercente interessato è tenuto a presentare apposita istanza al Comune di Bruino (vedi paragrafo seguente). Scaduto il termine ultimo per la presentazione della domande si procederà alla scelta delle edicole/cartolerie cui affidare il servizio, tramite redazione di una graduatoria secondo i criteri sotto elencati. A parità di punteggio sarà data precedenza alla cartoleria/edicola con maggior anzianità di presenza sul territorio (data di apertura dell'esercizio)

Successivamente, con determinazione della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, si provvederà all'approvazione della graduatoria ed alla sottoscrizione della convenzione con i primi 4 classificati. Nel caso in cui le istanze siano quattro o inferiori a quattro si procederà comunque all'affidamento degli incarichi ed alla sottoscrizione delle convenzioni.

In tal caso non si procederà alla redazione della graduatoria ma unicamente alla verifica dei requisiti di ammissione.

Giorni di apertura settimanali	Punteggio
Apertura 7° giorno (domenica) oltre le 4 ore	10
Ore di apertura giornaliera	
Da 8 a 10 ore giornaliere dal lunedì al sabato	20
Oltre 10 ore giornaliere dal lunedì al sabato	30
Aperture mattutine	
Apertura mattutina dalle ore 8,00 (almeno 5 giorni alla settimana)	10
Apertura mattutina dalle ore 7,30 (almeno 5 giorni alla settimana)	20
Distanza dalla scuola più vicina	
Fino a Km 0,500	30
Da Km 0,500 a Km. 0,700	20

Le distanze chilometriche saranno verificate tramite il sito www.tuttocitta.it

Modalità di presentazione delle istanze

Le edicole /cartolerie interessate dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse ad effettuare il servizio.

E' necessario presentare i seguenti documenti:

1. Istanza di partecipazione in carta semplice (allegato 1)

2. Documento di identità in corso di validità

L'istanza è reperibile sul sito del Comune di Bruino www.comune.bruino.to.it sezione bandi e concorsi.

La domanda deve essere obbligatoriamente prodotta all'Ufficio Protocollo del Comune di Bruino, a pena di esclusione dalla selezione, in busta chiusa **entro le ore 12,00 del giorno 10/06/2016** con l'indicazione **"Manifestazione di interesse per servizio ricarica pasti e scuolabus"**.

La busta deve contenere l'istanza (allegato 1) e la carta di identità .

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato sul sito del Comune di Bruino www.comune.bruino.to.it nell'apposita sezione bandi e concorsi e all'albo pretorio .

Responsabile del Procedimento:

Responsabile del procedimento è la dott.ssa. Claudia Mele Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona tel. 011/9094420 e.mail politichesociali@comune.bruino.to.it alla quale ci si può rivolgere per informazioni e chiarimenti .

Trattamento dei dati personali

Con la presente si informa che il D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali", garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali, nonché della dignità delle persone fisiche, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale ed al diritto della protezione dei dati. Pertanto il trattamento dei dati personali che dovranno essere acquisiti, in forza di precise disposizioni di legge e regolamenti, in relazione al procedimento sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei Suoi diritti ed in particolare della Sua riservatezza. Responsabile del trattamento è la dott.ssa Claudia Mele.

- a) I dati richiesti sono raccolti per finalità inerenti la procedura prevista dalla legge finalizzati alla verifica della sussistenza dei requisiti necessari alla partecipazione alla gara;
- b) Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria;
- c) Il trattamento dei dati avverrà mediante strumenti anche informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza;
- d) I dati e i documenti saranno rilasciati agli organi dell'autorità giudiziaria che ne facciano richiesta nell'ambito dei procedimenti a carico delle ditte concorrenti;
- e) I diritti spettanti all'interessato sono quelli di cui all'art. 7 del D.Lgs. n. 196/2003.

L'esercente, con la sottoscrizione della convenzione, si impegnerà a non utilizzare per fini propri, o comunque non connessi all'espletamento dell'affidamento, i dati personali venuti in suo possesso nel corso del servizio, e comunque si atterrà a quanto previsto dal codice in materia di protezione dei dati personali (D. Lgs. 196/2003) assicurando il rispetto di tutte le prescrizioni previste con gli obblighi civili e penali conseguenti.

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

L'esercente, con la sottoscrizione della convenzione si impegna a rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Bruino con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 6/2/2014 (*disponibili sul sito alla voce Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali*) e di essere informato che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali, sarà risolto il contratto;

Bruino il 17/5/2016

LA RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
E SERVIZI ALLA PERSONA
Dott.ssa Claudia Mele
FIRMATO DIGITALMENTE IN ORIGINALE

Allegati:

- *Domanda di partecipazione*
- *Convenzione che sarà sottoscritta con gli esercenti, incaricati a seguito di selezione*