



COMUNE DI BRUINO
Città Metropolitana di Torino

BANDO/DISCIPLINARE DI GARA

GARA TELEMATICA TRAMITE SISTEMA M.E.P.A. - RICHIESTA DI OFFERTA (R.D.O.) PER L' AFFIDAMENTO DEL PROGETTO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DEI SERVIZI DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

CIG 7067672B6E

Premessa

L'Amministrazione Comunale di Bruino, in esecuzione della determinazione a contrarre n. 154. del 15/5/2017 della Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona, indice una gara ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento del progetto di supporto alla gestione dei servizi della Biblioteca Comunale.

La gara sarà espletata mediante procedura aperta per il tramite di Richiesta di Offerta (RDO) sul portale ACQUISTINRETEPA della CONSIP e secondo il criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 del D.Lgs. n. 50/2016.

Il presente bando/disciplinare contiene le norme relative ai requisiti e alle modalità di partecipazione alla procedura in oggetto, alle modalità di presentazione e compilazione dell'offerta, alla documentazione da presentare, alle procedure di aggiudicazione, nonché altre ulteriori informazioni relative alla gara.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento dei servizi sono meglio specificate nel capitolato speciale, che costituisce parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Art. 1 - ENTE APPALTANTE:

1.1) Denominazione

Comune di Bruino – Piazza Municipio n. 3 – 10090 BRUINO (TO)
tel. 011 9094411, Fax: 011 9084541- Email comune@comune.bruino.to.it
P.E.C. comune.bruino.to@cert.legalmail.it – sito web: www.comune.bruino.to.it.
C.F. 86003310017 - P. IVA 02777470010

1.2) Ufficio di riferimento

Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Ufficio Biblioteca – Via San Rocco,6 - tel. 011 9094426 –

1.3) Responsabile unico del procedimento e Direttore dell'esecuzione del contratto: sig.ra Anna RAVINA - tel. 011 9094426

1.4) Responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona

Dott.ssa Claudia MELE –tel 011 9094420

Art. 2 - OGGETTO E CATEGORIA DEL SERVIZIO:

L'appalto è finalizzato all'individuazione di un soggetto, di comprovata esperienza e professionalità nelle gestione di biblioteche che, sotto la sovrintendenza e coordinamento dell'Ente comunale attraverso l'Assessorato di competenza, la Responsabile del Settore e la Direttrice della biblioteca, sia in grado di attuare un progetto di supporto alla gestione dei servizi della Biblioteca comunale di Bruino, così come descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Categoria del servizio: CAT 26 (Servizi Culturali) – CPC 96 - CPV 92511000-6 (Servizi di biblioteche)

Art. 3 - LUOGO DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO:

Le attività oggetto della presente gara si svolgeranno presso la Biblioteca Comunale situata in via San Rocco n. 6 a Bruino (TO)

Codice NUTS: ITC11

Art. 4 - DURATA DELL'APPALTO:

L'appalto avrà presumibilmente la durata di 30 mesi, con decorrenza 01/07/2017 fino al 31/12/2019.

L'avvio dei servizi dovrà avvenire anche in pendenza di stipulazione del contratto.

La decorrenza iniziale dell'appalto può essere modificata in dipendenza dell'esito della procedura di aggiudicazione.

E' fatto salvo il diritto di recesso anticipato del Comune qualora il servizio risultasse, a giudizio motivato dell'Amministrazione comunale stessa, eseguito in maniera non soddisfacente.

Alla scadenza del contratto il rapporto è sciolto di diritto, tuttavia l'Amministrazione, qualora ne ricorrano le condizioni, si riserva la facoltà di proroga della scadenza per un periodo non superiore a 6 mesi qualora necessario nelle more dell'espletamento delle operazioni di gara volte all'individuazione del nuovo aggiudicatario, ai sensi dell'art. 106 comma 11) del Codice.

In tali ipotesi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni alle stesse condizioni previste nel contratto originariamente stipulato o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 5 - VALORE DELL'APPALTO:

L'importo posto a base di gara per l'intera durata del contratto è pari complessivamente a € 123.000,00 (*euro centotrentemila/00*) esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972, comprensivo di tutti i servizi, le prestazioni e gli oneri descritti nel Capitolato speciale d'appalto.

Tale importo è calcolato per un monte presunto complessivo di 5800 ore considerate le ore minime necessarie per l'effettuazione dei servizi oggetto dell'appalto per il periodo considerato ovvero fino al 31.12.2019.

Il costo orario del personale non pare conoscibile *ex ante*, variando in relazione ad una molteplicità di fattori soggettivi del singolo concorrente ed alla sua organizzazione imprenditoriale e, dunque, non pare predeterminabile dalla stazione appaltante. La stazione appaltante sarà tenuta, a valutare *ex post* detto costo come indicato dall'aggiudicataria, ed alla luce delle giustificazioni dalla stessa fornite, in relazione al rispetto delle quote salariali definite dalla contrattazione collettiva nazionale di settore.

L'importo di aggiudicazione si intende comprensivo di tutte le prestazioni effettuate e di tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura e specie, ivi compreso il costo del personale necessario alla realizzazione delle attività e tutti i costi necessari alla realizzazione delle prestazioni socio-assistenziali, volti a garantire un efficiente, idoneo, puntuale ed esatto servizio, ivi compreso quello per la sicurezza.

Costi complessivi per la sicurezza derivanti da rischi interferenziali:

I costi della sicurezza sono pari a €. 0,00 in quanto per il servizio oggetto del presente appalto non si ravvisano rischi di interferenza. Quanto ai costi specifici per la sicurezza aziendale di cui all'art. 95 comma 10) del Codice, gli stessi sono a carico dell'impresa e dovranno essere indicati specificatamente nell'offerta.

Il lotto è unico ed indivisibile.

A fronte di improrogabili e comprovate necessità l'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere, in corso di appalto, l'effettuazione di nuove prestazioni o servizi complementari non compresi nel progetto iniziale, ma strettamente necessari per il suo perfezionamento, nei limiti del 50% della spesa relativa all'appalto principale, ai sensi dell'art. 106 comma 7) del Codice limitatamente ai casi previsti dallo stesso articolo comma 1).

Non sono ammesse offerte a rialzo rispetto alla base d'asta.

Il servizio sarà finanziato con fondi propri del Bilancio del Comune di Bruino.

I pagamenti avverranno come da capitolato speciale d'appalto

Art. 6 - SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA - REQUISITI

6.1) REQUISITI GENERALI

6.1.1 La partecipazione alla gara è aperta a tutti i soggetti abilitati, singoli o raggruppati, presenti sul Mercato elettronico per la Pubblica Amministrazione (Me.P.A.) e iscritti nel bando: ICT 2009, avendo reso le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 45 D.Lgs.50/2016, con l'osservanza di quanto disposto dallo stesso art. 45 e dai successivi artt. 47 e 48.

La gara d'appalto verrà effettuata tramite la pubblicazione di apposita Richiesta di Offerta (RdO) e aggiudicata sulla base dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

6.1.2) E' ammessa la partecipazione:

- in forma singola;
- in raggruppamento temporaneo di concorrenti, costituito o da costituire: in tal caso, tutti gli operatori per conto dei quali il Fornitore abilitato agisce devono essere a loro volta già abilitati al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione al momento della presentazione dell'offerta da parte del Fornitore.

6.1.3) Non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

6.1.4) Disposizioni per R.T.C. (Raggruppamento Temporaneo di Concorrenti)

Nella domanda di partecipazione ciascun componente il raggruppamento deve specificare le parti del servizio che eseguirà in caso di aggiudicazione. Ciascun componente deve indicare in percentuale la quota di partecipazione al raggruppamento; la mandataria in ogni caso assume, in sede di offerta, una misura percentuale superiore rispetto a ciascuna delle mandanti. Il servizio è eseguito dai concorrenti riuniti secondo le quote indicate in sede di offerta, fatta salva la facoltà di modifica delle stesse, previa autorizzazione della stazione appaltante.

6.1.5) Divieti di partecipazione alla gara ai sensi dell'articolo 48 comma 7 e comma 9 del Codice:

- E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale, qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento;
- E' vietata l'associazione in partecipazione;
- Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta.

6.1.6) Concorrenti in situazione di controllo

I concorrenti devono essere in regola con la disciplina stabilita dall'art 80 comma 5 lettera m in relazione all'art. 2359 del codice civile. In particolare i concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura di gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione anche di fatto, se la situazione di controllo comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, dovranno allegare apposita documentazione.

6.2 REQUISITI DI CARATTERE PROFESSIONALE, TECNICA, ECONOMICA E FINANZIARIA

Possedere gli ulteriori requisiti previsti dall'Art. 83 del D. Lgs. 50/2016 come sotto specificati:

6.2.1 requisiti di idoneità professionale: iscrizione al registro delle Imprese presso la competente Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura (C.C.I.A.A.) per un'attività imprenditoriale ricomprendente il servizio oggetto dell'appalto ovvero, se operatore economico di altro Stato membro dell'Unione Europea non residente in Italia, iscrizione presso uno dei registri professionali o commerciali di cui all'Allegato XVI del Codice per gli appalti pubblici di servizi;

6.2.2 requisiti di capacità economica e finanziaria:

- aver conseguito nell'ultimo triennio (2014-2016) un fatturato globale d'impresa non inferiore a € 98.000,00 - importo pari al doppio del valore annuo stimato dell'appalto;
- n. 2 idonee referenze bancarie rilasciate da un istituto bancario o intermediario autorizzato, di cui al D. Lgs. n. 385/1993, attestanti la solidità economica - finanziaria del concorrente, in relazione al valore del contratto;

6.2.3 requisiti di capacità tecnica e professionale:

- avere svolto servizi di gestione di biblioteche di pubblica lettura a favore di Enti Pubblici con un fatturato annuo non inferiore a € 49.000,00 (importo pari al valore annuo dell'appalto) per almeno tre anni, anche non consecutivi, nell'ultimo quinquennio (2012-2016).

L'incompletezza, l'irregolarità o la mancanza della documentazione prescritta dal presente bando di gara e dal relativo Capitolato Speciale comporterà l'esclusione dell'offerta, fatta salva la facoltà della commissione di gara di invitare i concorrenti a completare e/o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, dichiarazioni e documenti presentati, ai sensi dell'art. Art. 83 (Criteri di selezione e soccorso istruttorio) del D.Lgs n. 50/2016.

ART. 7 - MODALITÀ DI VERIFICA DEI REQUISITI

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale avverrà, ai sensi dell'art. 36 comma 5 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema *AVCpass*, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con la delibera attuativa n. 111 del 20 dicembre 2012 e s.m.i.

Per i requisiti di capacità economica e finanziaria il concorrente dovrà indicare i dati relativi al fatturato; il Comune richiederà alla ditta aggiudicataria copia dei bilanci (ovvero altri documenti analoghi) relativi al triennio preso in considerazione (2014-2016).

A comprova dei requisiti di capacità tecnica e professionale il concorrente dovrà produrre un elenco degli Enti Pubblici presso i quali ha svolto i servizi sopra indicati nell'ultimo quinquennio (2012-2016) con l'indicazione dei relativi importi fatturati; il Comune richiederà per la ditta aggiudicataria, ai relativi enti, copia dei certificati di corretta esecuzione.

ART. 8 - AVVALIMENTO

Per soddisfare il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale di cui sopra, i soggetti offerenti possono altresì ricorrere all'istituto dell'avvalimento, nei modi e termini indicati nell'art. 89 del Codice, nella Determinazione AVCP n. 2/2012 e nel comunicato del Presidente AVCP del 20/03/2014 "Indicazioni alle Stazioni Appaltanti in materia di avvalimento a seguito della Sentenza della Corte di Giustizia Europea del 10 ottobre 2013 nella Causa C- 94/12".

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Non è consentito, a pena d'esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria sia l'impresa che si avvale dei requisiti. Qualora il concorrente si avvalga dei requisiti di società terze dovrà compilare la parte specifica del modulo di partecipazione e dovrà allegare, oltre al proprio, il modulo di partecipazione compilato dall'impresa ausiliaria ed il contratto di avalimento, in originale o copia autenticata, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti ed a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

ART. 9 – ONERI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Garanzia provvisoria

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una "garanzia provvisoria" sotto forma di cauzione o di fidejussione come definita dall'art. 93 del Codice dell'importo di € 2.460,00 pari al 2% dell'importo complessivo del presente appalto per l'intera durata di tre anni.

Essa potrà essere costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Amministrazione aggiudicatrice;
- b) in contanti con versamento presso la Tesoreria Comunale - Istituto di Credito: Unicredit - FILIALE DI Bruino- IBAN IT27Z0200830160000003227958;
- c) da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti all'albo di cui all'art. 106 del D.Lgs. 385/1993 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art.161 del D.Lgs. 58/1998.

La garanzia, comunque costituita, dovrà:

- a) avere una validità di almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- b) essere corredata, anche in caso di prestazione della garanzia provvisoria in contanti, a pena di esclusione, da una dichiarazione di un istituto bancario o di una assicurazione – anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria - contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
- c) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma, del codice civile, nonché di operatività della garanzia entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

In caso di prestazione della garanzia provvisoria mediante fideiussione bancaria o assicurativa, occorre che:

- a) sia prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. con espressa menzione dell'oggetto;
- b) contenga l'impegno del fideiussore a garantire, altresì, il pagamento in favore della Stazione Appaltante, della eventuale sanzione pecuniaria di cui all'art. 83, comma 9) del Codice;
- c) nel caso di A.T.I. già costituita, la garanzia sia presentata dalla Capogruppo in nome e per conto di tutte le imprese concorrenti e partecipanti al raggruppamento; mentre nel caso di A.T.I. non costituita, la cauzione può essere sottoscritta dalla "Capogruppo" qualora risulti che il contraente è la costituenda associazione e deve indicare espressamente tutte le Imprese aderenti all'A.T.I.

L'importo della garanzia è ridotto con le modalità previste dall'art. 93, comma 7) del Codice.

Per fruire di tale beneficio il concorrente dovrà allegare alla garanzia prestata copia dichiarata conforme all'originale del certificato di sistema di qualità conforme alle norme europee ovvero autocertificazione, resa ai sensi del DPR n. 445/2000 e s.m.i., che ne attesti il possesso. Si precisa che, in caso di raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari, la riduzione sarà possibile solo se tutti i concorrenti, costituenti il raggruppamento o consorzio, sono in possesso dei suddetti requisiti.

In caso di decadenza o revoca dall'aggiudicazione per inadempimento degli obblighi gravanti sull'aggiudicatario prima della stipula del contratto, ovvero per accertata mancanza in capo allo stesso dei requisiti richiesti, l'Ente provvederà all'incameramento della garanzia provvisoria, fatto salvo il diritto al maggiore danno, riservandosi la facoltà di aggiudicare il servizio al concorrente che segue nella graduatoria finale. Tale facoltà può essere esercitata anche nel caso di rinuncia all'appalto, in caso di fallimento, di risoluzione o recesso, senza che in ogni caso da suddette circostanze derivi alcun diritto per i concorrenti utilmente collocati in graduatoria.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunicherà l'aggiudicazione agli operatori non aggiudicatari, provvederà contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia di cui sopra entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

ART. 10 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA, SOPRALLUOGO E CHIARIMENTI.

La documentazione di gara, composta da:

- Disciplinare di gara;
- Capitolato speciale descrittivo e prestazionale;
- Istanza di partecipazione e dichiarazione unica;

è allegata alla RDO pubblicata dalla stazione appaltante.

Come prescritto dall'art. 29 del Codice, la Determina a contrarre e relativi atti di gara sono pubblicati presso il profilo del committente e precisamente sul sito internet del Comune di Bruino: <http://www.comune.bruino.to.it>-

Ai fini di una migliore e più consapevole presentazione dell'offerta, è consigliato il sopralluogo presso la struttura.

La mancata effettuazione del sopralluogo **NON sarà** causa di esclusione dalla procedura di gara.

Si ricorda che nessuna obiezione potrà essere sollevata per qualsiasi difficoltà che dovesse insorgere nel corso dell'esecuzione dei servizi in relazione a una pretesa eventuale di imperfetta conoscenza di ogni elemento relativo all'ubicazione, alle attrezzature e agli arredi.

Qualora vi si intenda procedere, il sopralluogo, dovrà essere concordato con il Servizio Biblioteca previo appuntamento telefonico al numero: 011 9094426 -sig. Anna Ravina - Ufficio Biblioteca.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega firmata dal titolare o legale rappresentante del soggetto che intende concorrere.

E' possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura RDO mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al RUP, tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da MEPA, entro il termine indicato dalla stazione appaltante al passo 4 della creazione della RDO per la presentazione dei quesiti. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno comunicate ai concorrenti tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da MEPA. Le eventuali integrazioni/precisazioni e le ulteriori disposizioni costituiscono documentazione di gara.

ART. 11 - DOCUMENTI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA:

Il presente affidamento è condotto mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica. La Stazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Acquisti in rete per la P.A. Denominato "MEPA", al quale è possibile accedere attraverso il punto di presenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistiinretepa.it. I concorrenti dovranno inserire nella piattaforma MEPA, la documentazione richiesta, che costituirà l'offerta, debitamente firmata digitalmente, pena la nullità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura.

Si procederà alla creazione di una Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema.

L'offerta e i documenti richiesti, dovranno pervenire, a pena di esclusione, **entro la data e l'ora indicata sulla piattaforma MePA**, in relazione alla RdO.

Non sarà ritenuta valida e non sarà accettata alcuna offerta pervenuta oltre tale termine, anche per causa non imputabile al Concorrente. Il mancato ricevimento di tutta o parte della documentazione richiesta per la partecipazione dalla procedura comporta irripetibilità dell'offerta e la non ammissione alla procedura. E' in ogni caso responsabilità dei concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste pena l'esclusione dalla presente procedura. I concorrenti esonerano il Comune di Bruino e la Centrale Acquisti in rete per la P.A. (MEPA) da qualsiasi responsabilità inerente il mancato o imperfetto funzionamento dei servizi di connettività necessari a raggiungere il portale e ad inviare i relativi documenti necessari per la partecipazione alla procedura.

Per qualsiasi informazione ed assistenza tecnica sull'utilizzo di MEPA è possibile contattare l'HELP DESK del portale.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata dal MEPA che consentono di predisporre:

- 1.1) una busta virtuale - **Busta "A"** - contenente la documentazione amministrativa che attesta i requisiti e gli adempimenti del concorrente per partecipare alla gara;
- 1.2) una busta virtuale - **Busta "B"** - contenente l'offerta tecnica
- 1.3) una busta virtuale - **Busta "C"** - contenente l'offerta economica.

Le offerte chi devono contenere, a pena di esclusione, le seguenti buste telematiche:

Tutti i documenti richiesti per la partecipazione alla gara devono essere redatti in lingua italiana.

Verranno escluse le offerte plurime, condizionate, tardive, alternative o espresse in aumento rispetto all'importo a base di gara.

La busta A dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente **documentazione amministrativa**:

a) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA E DICHIARAZIONE UNICA

MODELLO contenente quanto previsto nello schema predisposto dall'Ente (Modello "1"), firmato digitalmente dal legale rappresentante del concorrente e resa ai sensi degli artt 46 e 47 del DPR 445/2000.

b) CAUZIONE PROVVISORIA pari complessivamente ad € 2.460,00, prodotta nelle modalità indicate all'art. 93 del D. lgs 50/2016 documento comprovante l'avvenuta costituzione di garanzia, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente;

c) MODELLO "PASS-OE",

ottenuto presso il sito <http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziOnline/AVCpass>, attestante l'avvenuta registrazione al servizio AVCPASS per la presente procedura.

La mancata registrazione presso il servizio AVCPASS nonché l'eventuale mancata allegazione del "PASSOE" non costituisce causa di esclusione. Si segnala che qualora la Ditta presenti offerta e non risulti registrata presso il predetto servizio, la scrivente stazione appaltante provvederà, con apposita richiesta di cui all'art. 83, comma 9, del D. Lgs. n. 50/2016, ad assegnare un congruo termine per l'effettuazione della registrazione medesima. La mancata allegazione del PASSOE può essere oggetto di soccorso istruttorio dietro pagamento della relativa sanzione.

d) n. 2 REFERENZE BANCARIE rilasciate da istituti di credito operanti negli stati membri della UE o intermediari autorizzati ai sensi della L. 1 settembre 1993, n. 385, dalle quali risulti che il concorrente ha sempre fatto fronte ai propri impegni con regolarità e puntualità non anteriori a sei mesi.

La mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste per la partecipazione alla gara, con esclusione di quelli afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, ai sensi dell'art.83 comma 9 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria di € 150,00. In tal caso, la stazione appaltante assegnerà al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

La busta B - Offerta tecnica deve contenere, a pena di esclusione, la scheda tecnica generata dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. (per l'attribuzione dei punteggi calcolati in automatico - criteri C1, C2, F1) e l'elaborato tecnico-progettuale con gli allegati richiesti, firmati digitalmente dal legale rappresentante, o da un suo procuratore. Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta tecnica deve essere firmata digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito

L'elaborato progettuale dovrà essere redatto come previsto al successivo art. 13 "Criteri di valutazione" e deve contenere - nel medesimo ordine di articolazione - tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione, e riportare la dicitura circa la veridicità delle dichiarazioni rese, l'esplicito impegno a realizzare le offerte proposte, la consapevolezza che spetta all'Amministrazione la facoltà di accettare le proposte migliorative offerte.

La busta C - Offerta economica dovrà contenere il modulo d'offerta generato dalla Piattaforma elettronica Acquisti in rete P.A. firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa partecipante; lo stesso dovrà indicare, in cifre ed in lettere, il prezzo offerto, in riferimento al costo del servizio posto a

base d'asta pari ad € 123.000,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10, comma 22 del DPR 633/1972) e gli oneri di sicurezza aziendali. In caso di Consorzi, l'offerta economica dovrà essere sottoscritta digitalmente dal Legale rappresentante del consorzio stesso.

Si rammenta che nell'inserimento dell'offerta economica nella piattaforma, a ciascun concorrente verrà richiesto di specificare i "Costi della Sicurezza" aziendali di cui all'art.95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016 (ex art.87 comma 4 del D.Lgs. 163/2006). Tale valore verrà evidenziato nell'offerta economica (Offerta Economica – fac-simile di sistema).

In caso di discordanza tra importo offerto espresso in cifre e importo offerto espresso in lettere prevale l'importo offerto espresso in lettere.

Qualora il concorrente sia costituito da raggruppamento temporaneo non ancora costituito l'offerta economica deve essere sottoscritta digitalmente da tutti i soggetti che compongono il raggruppamento temporaneo non ancora costituito.

Qualora il concorrente sia un raggruppamento temporaneo già costituito l'offerta tecnica deve essere sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del raggruppamento temporaneo già costituito.

Art.12 - PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

La gara sarà espletata con procedura aperta mediante procedimento telematico, tramite sistema MEPA , con Richiesta di Offerta (RDO) sul portale ACQUISTINRETEPA della CONSIP - - www.acquistinretepa.it .

Si procederà alla creazione della Richiesta di Offerta (RdO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma MePa sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it nella sezione Guide e Manuali.

Le disposizioni dei suddetti Manuali, ove applicabili, integrano le prescrizioni del presente Disciplinare. In caso di contrasto tra gli stessi e le disposizioni del presente Disciplinare o della documentazione di gara, queste ultime prevarranno.

Nell'ambito del presente Disciplinare di gara sono richiamate specifiche disposizioni del Codice dei contratti pubblici (D. Lgs. n. 50/2016), individuate come applicabili in analogia a singole fasi della procedura di aggiudicazione dell'appalto.

In ogni caso il Codice dei contratti pubblici deve intendersi come integralmente applicabile alla procedura di aggiudicazione del presente appalto.

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'operatore economico che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95 D. Lgs. 50/2016, determinata avendo riguardo agli elementi di seguito indicati e secondo i relativi pesi ponderali e le modalità di calcolo espressi dalla Commissione giudicatrice.

ART. 13 - CRITERI DI VALUTAZIONE

L'esame delle offerte verrà effettuato tenendo conto dei seguenti elementi:

A) Offerta tecnica-gestionale: massimo punti 70 su 100

B) Offerta economica: massimo punti 30 su 100

attribuiti come di seguito specificato

A) Offerta tecnica-gestionale: max punti 70

L'elaborato tecnico-progettuale consiste in una relazione illustrativa, con specifico riferimento ai contenuti del Capitolato Speciale d'Appalto suddivisa in sezioni, in cui vengono esplicitati gli elementi enunciati nella sottostante tabella.

L'elaborato progettuale non dovrà essere di lunghezza superiore a n. 10 pagine, su fogli formato A 4, dimensione carattere Arial 12 o analogo.

Non sono inclusi, nel computo del numero predetto di fogli, l'indice e eventuali allegati quali schemi esemplificativi, organigrammi, curricula del personale e tabelle.

Nella valutazione del progetto per la gestione del servizio oggetto di gara sarà apprezzata la sintesi abbinata alla chiarezza ed esaustività della proposta.

Si raccomanda di attenersi alle indicazioni sopra riportate, in particolare alla necessità di esporre tutti gli elementi in cui si sostanzia la valutazione secondo l'ordine di articolazione sotto riportato, in modo da facilitare il confronto tra le offerte pervenute e garantire la *par condicio* tra i concorrenti.

L'offerta tecnica non potrà contenere, **a pena di esclusione**, alcun riferimento di tipo economico.

Il punteggio di 70 punti dell'offerta tecnica sarà ripartito secondo i seguenti elementi di valutazione:

A	Progettazione generale del servizio		Max 15 punti
A1	<p>Progetto generale organizzativo e operativo delle modalità di erogazione dei servizi richiesti precisando aspetti tecnici e metodologici</p> <p><i>(Descrizione articolata del piano di lavoro per l'attuazione dei servizi della biblioteca, così come richiesto nel Capitolato speciale d'appalto, con particolare riferimento ai servizi di: front office e di presidio; back office; attività di promozione della biblioteca e della lettura)</i></p>	Max 15 punti	
B	Organizzazione del servizio e del lavoro		Max 15 punti
B1	Esperienza, ruolo e funzioni del Referente/coordinatore in relazione al piano di gestione del personale e alle modalità di raccordo con l'Ente	Max 5 punti	
B2	<p>Descrizione del piano operativo di esecuzione e controllo, con particolare attenzione a:</p> <p>Efficacia e tempestività delle modalità di sostituzione delle assenze programmate, delle assenze impreviste e dei ritardi sull'entrata in servizio.</p> <p>Efficacia del sistema di rilevazione degli orari di servizio degli operatori e delle modalità di trasmissione della reportistica relativa alla rilevazione degli orari di servizio verso l'Ente Committente, per le attività gestionali e amministrative dovute</p> <p>Azioni che si intendono adottare per limitare il turnover</p>	Max 10 punti	
C	Esperienza professionale degli addetti		Max 15 punti
<i>(la valutazione verrà effettuata sulla base dei requisiti aggiuntivi posseduti dal personale che la ditta intende impiegare, fermo restando quanto previsto per i requisiti minimi obbligatori indicati nel capitolato di gara di cui all'art.5)</i>			
C1	<p>Titoli di studio degli addetti (incluso il referente/coordinatore) in possesso di:</p> <p>Laurea triennale punti 2 per ogni addetto</p> <p>Laurea Magistrale o quinquennale (vecchio ordinamento) punti 3 per ogni addetto</p>	Max 6 punti	
C2	<p>Titoli professionali degli addetti (incluso il referente/coordinatore) in possesso di:</p> <p>attestato Uni sulla professione di bibliotecario o attestato AIB rilasciato ai sensi dell'art. 7 della legge n. 4 del 14/01/2013</p> <p>punti 3 per ogni addetto</p>	Max 9 punti	

D	Formazione e aggiornamento del personale			Max 10 punti
	D1	Descrizione del Piano di formazione/aggiornamento professionale che la ditta si impegna ad assumere a suo carico per la partecipazione degli operatori a programmi formativi atti ad affinare il lavoro degli operatori e a sviluppare o approfondire nuove competenze, nell'ambito delle attività specifiche del presente appalto. <i>(Dovranno essere indicate modalità, tematiche affrontate, monte ore annuale e personale coinvolto)</i>	Max 10 punti	
E	Proposte migliorative e innovative nella gestione dei servizi			Max 8 punti
	E1	Elementi nuovi di reale e misurabile ottimizzazione degli aspetti gestionali ed organizzativi, proposte innovative e integrative relative ad ogni ambito progettuale dei vari servizi che non comportino alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione. Saranno considerate meritevoli le proposte che migliorino sensibilmente l'esecuzione dei servizi, in termini di funzionalità, ed efficacia. <i>(Il concorrente dovrà specificare che gli eventuali costi relativi alle prestazioni innovative/aggiuntive pro poste sono a proprio carico)</i>	Max 8 punti	
F	Qualità ed esperienza della ditta concorrente			Max 7 punti
	F1	Possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001-2008 inerente i servizi oggetto di gara o certificato equivalente rilasciato da un organismo accreditato	Max 2 punti	
	F2	Esperienza professionale della ditta, aggiuntiva rispetto ai requisiti minimi indicati all'art. 6, punto 6.3.2 del presente disciplinare, in base ai servizi pregressi svolti presso biblioteche di pubblica lettura	Max 5 punti	

Nota: Per la valutazione dei criteri relativi all'esperienza professionale del personale impiegato nell'appalto e della ditta medesima, i partecipanti dovranno allegare all'offerta tecnica l'elenco degli operatori con i rispettivi curricula e i curricula aziendali.

Fatta eccezione per i criteri contrassegnati con le lettere C1, C2, F1 (per i quali è prevista l'attribuzione automatica dei punteggi da parte della procedura Mepa), in presenza di caratteristiche tecniche non valutabili automaticamente dal Sistema CONSIP e della necessità di assegnare punteggi, questi ultimi devono essere lasciati in carico alla Commissione di gara.

La valutazione delle offerte in relazione ai criteri tecnici di natura qualitativa sarà effettuata mediante l'attribuzione di un punteggio discrezionale da parte di ciascuno dei componenti della Commissione; la commissione pertanto procederà secondo le seguenti fasi:

1. per ciascuno degli elementi dell'offerta tecnica di ciascun concorrente, ogni componente della Commissione giudicatrice, al termine del proprio percorso di valutazione, nell'esercizio della propria discrezionalità assegnerà un giudizio e un coefficiente – variabile tra zero e uno come indicato nella tabella sottostante e con la formula prevista nella parte V, punto a) delle Linee Guida ANAC, approvate con deliberazione del Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1005 del 21/9/2016.

GIUDIZIO	COEFFICIENTE
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,50
Insufficiente / Mediocre	0,25
Non valutabile	0

Con l'attribuzione del coefficiente di valutazione si intende espresso il giudizio del Commissario sulla singola voce, senza necessità di alcuna specificazione o motivazione. E' comunque facoltà del singolo Commissario o della Commissione di gara nel suo complesso stilare schede di sintesi delle principali caratteristiche delle offerte presentate.

2. Si procederà poi a determinare la media dei coefficienti che ogni commissario ha attribuito alle proposte dei concorrenti su ciascun criterio o sub-criterio; successivamente si procederà ad attribuire il coefficiente uno al valore medio massimo ed a proporzionare linearmente a tale media massima gli altri valori medi.

3. I coefficienti definitivi verranno poi moltiplicati per il punteggio massimo attribuito al singolo sub elemento; successivamente si procederà alla sommatoria dei punteggi parziali (relativi ai singoli sub elementi) per individuare il punteggio totale dell'offerta tecnica del concorrente.

RIPARAMETRAZIONE ELEMENTI DI NATURA QUALITATIVA

4. Infine, per non alterare i rapporti tra i pesi dei criteri di valutazione degli elementi di natura qualitativa (offerta tecnica) e quelli di natura quantitativa (offerta economica), se nessun concorrente ottiene (dalla sommatoria di cui al punto precedente) sui criteri di valutazione tecnica aventi natura qualitativa il punteggio pari a 70 punti, si procederà alla riparametrazione degli elementi di natura qualitativa: la riparametrazione verrà applicata in riferimento al punteggio complessivo ottenuto da ciascun offerente. Pertanto il miglior punteggio assegnato agli elementi di natura qualitativa verrà rapportato al valore massimo attribuibile (punti 70), mentre gli altri verranno adeguati proporzionalmente.

Nelle operazioni matematiche effettuate per l'attribuzione dei punteggi a tutti gli elementi, verranno usate le prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore o inferiore qualora la terza cifra decimale risulti pari, superiore o inferiore a cinque.

Non si procederà all'apertura dell'offerta economica delle ditte cui progetti tecnico-qualitativi non realizzino un punteggio minimo di almeno 40 punti.

B) Offerta economica: punti max. 30/100.

Il punteggio massimo relativo all'Offerta economica verrà attribuito all'offerente che avrà offerto il prezzo totale più basso, rispetto al prezzo base d'asta, a cui saranno assegnati 30 punti; alle altre offerte saranno assegnati punteggi calcolati applicando la formula seguente:

Al ribasso (in funzione del prezzo):

$$PE = PE_{max} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^\alpha$$

dove:

PE: punteggio assegnato all'offerta economica del singolo partecipante

PE_{max}: massimo punteggio attribuibile

BA: prezzo a base d'asta (valore soglia)

P: prezzo (valore) offerto dal concorrente

P_{min}: prezzo minimo offerto AGGIUNTO

α: esponente che regola il grado di concavità della curva pari a 0.05

In caso di offerte anormalmente basse si procederà alla verifica secondo quanto stabilito dall'art. Art.97 (Offerte anormalmente basse) del D.Lgs.n. 50/2016.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente all'impresa che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore determinato dalla somma dei punti assegnati all'Offerta tecnica-gestionale ed all'Offerta economica.

L'aggiudicazione avverrà anche in caso di presentazione di una sola offerta valida.

Art. 14 - MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

La procedura di gara si svolgerà, comunque secondo le modalità di funzionamento della Piattaforma così come indicate nell'apposito manuale.

Nella prima seduta, la Commissione procederà:

- alla verifica ed **esame della documentazione amministrativa** relativa alla qualificazione dei candidati e all'ammissione degli stessi in gara.
- Alla definizione del procedimento relativo all'eventuale soccorso istruttorio secondo quanto già indicato al richiamato comma 9 dell'art. 83 del Codice.

Successivamente la Commissione, in una o più sedute riservate, procederà all'**esame dell'offerta tecnica**. Dopo aver esaminato tale documentazione, la Commissione procederà ad attribuire i relativi punteggi e a caricarli manualmente a sistema.

Terminata la fase di valutazione delle offerte tecniche, la Commissione, invierà tramite l'Area di Comunicazione del Sistema messo a disposizione da Consip la comunicazione relativa alla data di apertura delle **offerte economiche**.

Dalla sommatoria dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica ed all'offerta economica verrà determinato il punteggio complessivo attribuito a ciascuna offerta e, sulla base del risultato, verrà stilata una graduatoria e si procederà all'aggiudicazione provvisoria al candidato che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo.

In caso di punteggio uguale, prevarrà l'offerta del concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto nell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà a sorteggio pubblico.

Poiché il criterio di aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa si procederà alla valutazione della congruità delle offerte, ai sensi dell'art. 97 del Codice.

L'Amministrazione, in ogni caso, può valutare la congruità di ogni altra offerta che in base ad elementi specifici appaia anormalmente bassa.

Si rammenta, inoltre, che non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge, come sancito dall'art. 97 comma 6 del Codice.

Si rinvia poi sempre all'art. 97 del Codice per il procedimento di verifica e di esclusione delle offerte anormalmente basse.

ART. 15 - REVOCA DELLA RDO

La revoca di una RdO può avvenire in qualsiasi momento del procedimento (in alcuni stati del procedimento è necessario prima sospendere e poi revocare la RdO). Le motivazioni per le quali procedere alla Revoca sono di esclusiva pertinenza e competenza della Stazione Appaltante.

A titolo esemplificativo e non esaustivo, potrebbero ravvisarsi gli estremi di una revoca:

- per un errore nella compilazione della scheda tecnica di offerta che non consente la formulazione dell'offerta;
- per il venir meno del fabbisogno espresso nella gara;
- per la necessità di riformulare termini sostanziali del procedimento;
- per sopravvenuta incompetenza amministrativa del Punto Ordinate e/o del RUP.

A titolo informativo si ricorda che (art. 21 quinquies della legge n. 241 del 1990) l'amministrazione può procedere alla revoca di un provvedimento amministrativo ad efficacia durevole al ricorrere di una serie di presupposti:

- la sopravvenienza di motivi di pubblico interesse;
- il mutamento della situazione di fatto;
- una nuova valutazione dell'interesse pubblico originario.

La giurisprudenza amministrativa ha riconosciuto alla Stazione Appaltante il potere di annullare l'aggiudicazione di un appalto pubblico anche dopo la stipulazione del contratto, qualora sussistano i presupposti dell'illegittimità dell'atto annullato e della sussistenza di un interesse pubblico da compararsi con quello del privato che abbia riposto un legittimo affidamento sulla stabilità dei suoi effetti (Cons. St., Sez. IV, 21 ottobre 2006, n. 6456).

ART. 16 - ALTRE PRESCRIZIONI E INFORMAZIONI:

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione definitiva, previa approvazione dell'aggiudicazione provvisoria, secondo le modalità indicate agli Art.32 (Fasi delle procedure di affidamento) e Art. 33 (Controlli sugli atti delle procedure di affidamento) del D.Lgs. 50/2016 e successive modificazioni ed integrazioni. L'aggiudicazione definitiva diventa efficace effettuate con esito positivo le verifiche di cui all'art. 32, comma 7 e all'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

A tal fine, il concorrente risultato provvisoriamente aggiudicatario ed il secondo in graduatoria, nonché gli eventuali loro avvaloratori, saranno invitati, entro dieci giorni dalla data della conclusione della gara (cioè

dalla data di aggiudicazione provvisoria), a trasmettere, **entro e non oltre dieci giorni** dalla data della richiesta, il possesso dei requisiti economico-finanziari e tecnici dichiarati in sede di presentazione dell'offerta.

- Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà, prevista dall'Art.95 (Criteri di aggiudicazione dell'appalto), comma 12, del D.lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.
- Non sono ammesse offerte in aumento, offerte parziali in relazione al servizio oggetto dell'appalto, offerte condizionate, ovvero espresse in modo indeterminato o con riferimento ad offerta relativa ad altro appalto.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di applicare la procedura di cui all'Art. 110 (Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione) del D.Lgs 50/2016, nel caso di fallimento dell'esecutore o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'esecutore. È esclusa la competenza arbitrale.
- La Stazione appaltante subordinerà la stipula del contratto ed il pagamento dei corrispettivi, all'acquisizione del documento (DURC) che attesti la regolarità contributiva.
- Il contratto oggetto della presente procedura ad evidenza pubblica soggiace alla normativa di cui alla Legge 136/2010 in materia di **tracciabilità dei flussi finanziari**. Le Parti si impegnano a prevedere all'atto della stipula del contratto la disciplina degli adempimenti previsti da detta normativa attraverso il recepimento di apposite clausole.
- L'Aggiudicatario dovrà rispettare il Codice di Comportamento dei Dipendenti Pubblici di cui al DPR 16/4/2013 n. 62 ed il Codice di Comportamento dei Dipendenti approvato dal Comune di Bruino con deliberazione della Giunta Comunale n. 3 del 6/2/2014 (*disponibili sul sito alla voce Amministrazione trasparente/disposizioni generali/atti generali*) ed è fin da ora informato che, in caso di violazione degli obblighi comportamentali, sarà risolto il contratto;

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/03 si informa **che i dati personali** raccolti, per tutte le finalità previste dalla vigente normativa connesse all'espletamento e definizione della procedura di gara, potranno essere oggetto di comunicazione: al personale dipendente dell'Amministrazione comunque coinvolto nel procedimento per ragioni di servizio, ai soggetti destinatari delle comunicazioni e della pubblicità previste in materia e, comunque, a tutti i soggetti aventi titolo ai sensi della normativa vigente. I dati personali ed i relativi documenti saranno, inoltre, rilasciati agli organi dell'Autorità Giudiziaria che ne dovessero fare richiesta. Il conferimento dei dati personali è obbligatorio al fine dell'effettuazione delle verifiche sul contenuto delle dichiarazioni rese, così come previsto dalla normativa di settore; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati determinerà l'esclusione dei concorrenti.

Il contratto verrà stipulato attraverso il MEPA con l'invio a sistema del Documento di Stipula sottoscritto con Firma Digitale.

Si informa che tutte le eventuali spese per/ed in causa del contratto di appalto, di registro, bolli e tasse ed ogni altra nessuna esclusa, sono a carico dell'Aggiudicatario.

La responsabile del Settore Affari Generali e Servizi alla Persona
Dott.ssa Claudia MELE