



## VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N.21

### OGGETTO:

**Approvazione Piano Esecutivo di Gestione - Esercizio Finanziario 2019-2020-2021.**

L'anno duemiladiciannove addì ventisette del mese di febbraio alle ore ventitre e minuti zero nella solita sala delle adunanze, regolarmente convocata, si è riunita la Giunta Comunale, nelle persone dei Signori:

Cognome e Nome	Presente
1. RICCARDO Cesare - Sindaco	Si
2. BECCHIO Chiara – Vice Sindaco	Si
3. VERDUCI Anello Filippo - Assessore	Si
4. ACTIS FOGLIZZO Renato - Assessore	Si
5. SEMERARO Vincenza - Assessore	Si
	Totale Presenti: 5
	Totale Assenti: 0

Sono presenti i consiglieri incaricati:

APPIANO Andrea

Assiste alla seduta il Segretario Comunale IMBIMBO dr.ssa Iris

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### **Premesso che:**

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 60 in data 12/07/2018 è stato approvato lo SCHEMA di D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 42 in data 27/09/2018, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 16 in data 31/01/2019 è stato approvato lo schema del Bilancio di Previsione 2019/2021 e della NOTA DI AGGIORNAMENTO al D.U.P. (Documento Unico di Programmazione) per il triennio 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 27/02/2019 esecutiva ai sensi di legge, è stata approvata la NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DUP per il periodo 2019/2021;
- con deliberazione di Consiglio Comunale 22 del 27/02/2019 *esecutiva ai sensi di legge*, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2019/2021 redatto secondo gli schemi del D.lgs. n. 118/2011 modificato ed integrato dal D.lgs. 126/2014;

**Richiamati** l'art. 107 del D.lgs. 267/2000 e l'art. 4 del D.lgs. 165/2001, i quali, in attuazione del principio della distinzione tra indirizzo e controllo, da un lato, e attuazione e gestione dall'altro, prevedono che:

gli organi di governo- esercitano le funzioni di indirizzo politico-amministrativo, ovvero definiscono gli obiettivi ed i programmi da attuare, adottano gli atti rientranti nello svolgimento di tali funzioni e verificano la rispondenza dei risultati dell'attività amministrativa e della gestione agli indirizzi impartiti;

ai Responsabili di Settore- spettano i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo. Ad essi è attribuita la responsabilità esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati in relazione agli obiettivi dell'ente;

**Richiamato** altresì l'art. 109, comma 2, del D.lgs. n. 267/2000, il quale prevede che, negli enti privi di dirigenza, le funzioni di cui all'art. 107, commi 2 e 3, possono essere attribuite dal sindaco e/o Segretario Comunale ai Responsabili di Settore;

**Viste** altresì le determinazioni Sindacali di conferimento dell'incarico di Responsabile del Settore ai Funzionari apicali di ciascun servizio;

**Visto** l'articolo 169 del D.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato dal decreto legislativo n. 126/2014, il quale prevede che: *“La giunta delibera il piano esecutivo di gestione (PEG) entro venti giorni dall'approvazione del bilancio di previsione, in termini di competenza. Con riferimento al primo esercizio il PEG è redatto anche in termini di cassa. Il PEG è riferito ai medesimi esercizi considerati nel bilancio, individua gli obiettivi della gestione ed affida gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi. Nel PEG le entrate sono articolate in titoli, tipologie, categorie, capitoli, ed eventualmente in articoli, secondo il rispettivo oggetto. Le spese sono articolate in missioni, programmi, titoli, macroaggregati, capitoli ed eventualmente in articoli. I capitoli costituiscono le unità elementari ai fini della gestione e della rendicontazione, e sono raccordati al quarto livello del piano dei conti finanziario di cui all'articolo 157.*

*L'applicazione dei commi 1 e 2 del presente articolo è facoltativa per gli enti locali con popolazione inferiore a 5.000 abitanti, fermo restando l'obbligo di rilevare unitariamente i fatti gestionali secondo la struttura del piano dei conti di cui all'articolo 157, comma 1-bis. Il PEG è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'articolo 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG.”;*

**Visto** D.lgs. 118/2011, emanato in attuazione degli art. 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42 e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*” e successive modificazioni ed integrazioni;

**Visti** gli articoli 20, 21, 22, 23 e 24 del regolamento di contabilità, in materia di “PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE (PEG)”, il quale prevede “*Sulla base del bilancio di previsione annuale deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce, prima dell'inizio dell'esercizio, il Piano Esecutivo di Gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai Responsabili dei Servizi. Il Piano Esecutivo di Gestione dispone la graduazione delle risorse dell'entrata in capitoli dei servizi in centri di costo e gli interventi in capitoli e individua gli obiettivi di gestione e i centri di responsabilità, nonché le risorse assegnate per il raggiungimento dei risultati programmati. Gli atti e i provvedimenti di gestione per l'attuazione del PEG competono ai funzionari responsabili dei rispettivi servizi.*”;

**Richiamato** altresì il principio contabile della programmazione all. 4/1 al D.lgs. n. 118/2011, punto 10, il quale definisce le finalità, la struttura, i contenuti e i tempi di approvazione del Piano esecutivo di gestione, secondo il quale il PEG deve assicurare il collegamento con:

- *“la struttura organizzativa dell'ente, tramite l'individuazione dei responsabili della realizzazione degli obiettivi di gestione;*
- *gli obiettivi di gestione, attraverso la definizione degli stessi e degli indicatori per il monitoraggio del loro raggiungimento;*
- *le entrate e le uscite del bilancio attraverso l'articolazione delle stesse al quarto livello del piano finanziario;*
- *le dotazioni di risorse umane e strumentali, mediante l'assegnazione del personale e delle risorse strumentali”;*

**Dato atto altresì che:**

- la definizione degli obiettivi di gestione e l'assegnazione delle relative risorse è stata concordata tra responsabili di settore e Giunta Comunale;
- vi è piena correlazione tra obiettivi di gestione e risorse assegnate;
- le risorse assegnate sono adeguate agli obiettivi prefissati, al fine di consentire ai responsabili di servizio la corretta attuazione della gestione;

**Accertato che** il Piano Esecutivo di Gestione coincide esattamente con le previsioni finanziarie del bilancio e che gli obiettivi di gestione individuati sono coerenti con gli obiettivi generali dell'amministrazione contenuti nel bilancio di previsione e nel Documento Unico di Programmazione;

**Ritenuto** di provvedere all'approvazione dell'allegato Piano Esecutivo di Gestione **2019 -2021**;

**Ritenuto** dover dare concreta attuazione a tale disposizione normativa, attribuendo ai singoli Responsabili di Servizio le dotazioni economiche necessarie per una corretta, ed efficiente gestione delle risorse;

**Visto** lo Statuto Comunale;

Dato atto che sulla proposta della presente deliberazione il Responsabile del Settore DI NUZZO Rag. Bartolomeo ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa ed in qualità di responsabile del Settore Servizi Finanziari ha espresso parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, della legge 18 agosto 2000 n. 267, come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b), legge n. 213 del 7 dicembre 2012;

**Atteso che** il vigente quadro normativo, con particolare riferimento all'art. 48 del D.lgs. n° 267/2000, attribuisce alla Giunta Comunale la competenza in merito;

**Con voti** unanimi favorevoli espressi per appello nominale,

### **DELIBERA**

1°) – di approvare il Piano Esecutivo di Gestione che si allega alla presente, predisposto sulla base del Bilancio di Previsione per il periodo: **2019/2021**;

2°) – di dare atto che il detto Piano Esecutivo di Gestione è stato definito conformemente alle previsioni del Bilancio di previsione per il triennio **2019/2021** e del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) redatto per lo stesso periodo, approvati con deliberazione Consiliare n. **21** in data **27/02/2019** e n. **22** in data **27/02/2019** osservando tutte le norme di cui al D.Lgs. **267/2000** e D.Lgs. **126/2014**;

Successivamente,

Con voti unanimi favorevoli, espressi per appello nominale,

### **DELIBERA**

di dichiarare la presente immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Letto, confermato e sottoscritto.

Il Sindaco  
Firmato digitalmente  
RICCARDO Cesare

Il SEGRETARIO  
Firmato digitalmente  
IMBIMBO dr.ssa Iris